

¿ Cómo subir un Encargo o Tarea ?

En la Plataforma de Aula Virtual



Paso 1

Se ingresa al encargo, luego se presiona **Agregar Entrega**.

¿ Cómo subir un Encargo o Tarea ?

En la Plataforma de Aula Virtual



Paso 2

Se agrega el archivo en la plataforma.

Una vez se suba el archivo, se podrá visualizar como archivo adjunto



¿ Cómo subir un Encargo o Tarea ?

En la Plataforma de Aula Virtual



ENCARGO

Vencimiento jueves, 9 de agosto de 2018, 00:00
Tiempo restante: 6 días 6 horas

Archivos enviados

Copia de ACCESO

Guardar cambios Cancelar

ENCARGO SEMANA 1

Vencimiento jueves, 28 de noviembre de 2019, 23:55
Tiempo restante: 6 días 7 horas

Favor descargar el **Encargo 1** y dar respuesta dentro del plazo establecido.

Archivos enviados

Captura de Pantalla 2019-11-22 a las 13:59:27.png

No es compatible.

22 de noviembre de 2019, 10:00

Estado de la entrega: Borrador (no enviado)

Estado de la calificación: Sin calificar

Última modificación: viernes, 22 de noviembre de 2019, 16:09

Editar entrega

Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

Enviar tarea

Paso 3

Después de cargar el archivo debes presionar el botón **GUARDAR CAMBIOS**.

Si no se presiona el botón **GUARDAR CAMBIOS**, no se completará el proceso para la carga del archivo en **AULA VIRTUAL**.

Paso 4

Para que la entrega quede completada y en estado "Enviado", debes presionar el Botón **"ENVIAR"** que verás después de cargar el archivo en sistema. En caso de no cumplir, tu trabajo quedará cargado en el sistema pero en estado **"BORRADOR"**.